



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

ANUNCIO

Por Resolución da Alcaldía do Concello de Muros de 9 de outubro de 2018 adoptouse o seguinte acordo

Aprobar as bases que han de rexer para a contratación de monitores/as do Obradoiro de Bordado e Encaixa, curso 2018-2019, e que se transcriben a continuación:

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN/DUNHA MONITOR/A DE BORDADO E DUN/DUNHA MONITOR/A DE ENCAIXE PARA IMPARTIR, RESPECTIVAMENTE, OS OBRADOIROS DE BORDADO E ENCAIXE ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE MUROS, TEMPADA 2018/2019

1. Obxecto da convocatoria

Constitúe o obxecto destas bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a provisión mediante contrato laboral de duración determinada a tempo parcial dende o 29 de outubro de 2018 ao 31 de maio de 2019 dun/dunha monitor/a de encaixe e dun/dunha monitor/a de bordado. A xornada de traballo ordinaria do/a monitor/a de bordado é de 27 horas semanais e do/a monitor/a de encaixe de 15 horas semanais.

O cometido funcional de cada posto é o que se describe a continuación:

Monitor/a de bordado: as funcións serán as tarefas de impartir clases do obradoiro de “Bordado” nas diferentes parroquias do concello. Así mesmo, realizará aquel outros labores que lle poidan ser encomendados polos órganos municipais e polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

Monitor/a de encaixe: as funcións serán as tarefas de impartir clases do obradoiro de “Encaixe” nas diferentes parroquias do concello. Así mesmo, realizará aquel outros labores que lle poidan ser encomendados polos órganos municipais e polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

2. Características dos postos



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

Área de subscrición: Cultura

Outros coñecementos: CELGA1 ou equivalente

Funcións: As funcións a desenvolver son as descritas no punto 1 destas bases

Denominación do posto: monitor/a de bordado

Grupo: V

Xornada: 72% da xornada ordinaria

Soldo: 1109,90 €

Denominación do posto: monitor/a de encaixe

Grupo: V

Xornada: 40% da xornada ordinaria

Soldo: 770,76 €

3. Sistema de selección

O sistema de selección será de concurso-oposición, que se valorará de acordo co baremo establecido no punto 7 destas bases.

Durante o proceso selectivo, o tribunal poderá requirir a asistencia dun técnico ou profesional capacitado.

4. Requisitos das persoas aspirantes

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007 de 13 de abril do estatuto básico do empregado público.
- b) Ter cumpridos os 16 anos da idade.
- c) Non padecer enfermidade nin estar afectadas por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións propias do posto de traballo.
- d) Non ter sido separadas do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.
- e) Estar en posesión da carta de artesanía da modalidade correspondente.

5. Forma e prazo de presentación de instancias

As solicitudes para formar parte deste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida á Alcaldía, no modelo que se facilitará no Rexistro Xeral e na páxina web do Concello de Muros (www.muros.gal) (anexo II), na que se fará constar que se reúnen



CONCELLO DE MUROS

(A Coruña)

todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria referidos a data en que remate o prazo de presentación de instancias.

As solicitudes presentaranse no rexistro (os días laborais de 9:00 a 14:00 horas) durante o prazo de cinco días naturais, que se empezarán a contar a partir do día seguinte da publicación do anuncio da convocatoria das Bases no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se publicará no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web (www.muros.gal). No caso de que o último día de presentación de solicitudes fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Así mesmo, poderanse presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas; neste caso, os/as concursantes deberán comunicalo, enviado copia da instancia mediante fax (981 762 257), ou enderezo electrónico (alcaldia@muros.es), durante o mesmo prazo ca o de presentación de instancias.

Se, conforme a este precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a todos os efectos.

Necesariamente xunto coa solicitude para formar parte neste proceso selectivo as persoas aspirantes deberán achegar xunto coa solicitude, inescusablemente, a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI ou documento que legalmente o substitúa.
- Acreditación da formación esixida.
- Declaración responsable en relación cos puntos d) ao g) da base terceira (anexo II)
- Acreditación do nivel de coñecemento da lingua galega, de ser o caso.

Coa presentación da instancia para formar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

6. Admisión das persoas aspirantes

Rematado o prazo de presentación de instancias, o tribunal publicará a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas da exclusión. No mesmo acto determinarase o lugar, data e hora da celebración do primeiro exercicio. Este acordo publicarase no taboleiro de edictos do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, este acordo publicarase, a título informativo e complementario, na web municipal (www.muros.gal).

As persoas excluídas dispoñen dun prazo de dous días naturais seguintes á publicación do acordo anterior, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do art. 68 da Lei 39/2015.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

Posteriormente, a publicarase a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web municipal. No caso de non presentarse reclamacións, a lista provisional publicada terá carácter definitivo.

7. Tribunal cualificador

O tribunal de selección de monitores/as dos obradoiros de bordado e encaixe estará composto por:

PRESIDENTE: Ángel Fernández Romero; suplente: Francisco Abelardo Lestón Lago

SECRETARIO: Noelia Louro Louro; suplente. Enrique Carou Peón

VOGAL 1: María Dolores Santos Maneiro; suplente: Josefa Fernández Fernández

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándoo á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria

Os membros concorrentes ás sesións do tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias clasificaranse consonte o disposto no artigo 33 do Real decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando neste concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de polo menos de dous dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia da Presidencia e da Secretaría ou dos/as que legalmente os/as substitúan.

8. Procedemento selectivo

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único mediante anuncio na páxina web e non taboleiro de anuncios do Concello, quedando decaídas no seu dereito as persoas opositoras que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal.



CONCELLO DE MUROS

(A Coruña)

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo as persoas aspirantes acadar ata un máximo de 16 puntos, e que se desenvolverá como se detalla a continuación.

O tribunal publicarán todos os acordos na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello de Muros.

A. Fase de oposición: Esta permitirá acadar ata un máximo de 10 puntos.

a) Primeiro exercicio

Consistirá na realización dunha proba práctica sobre o contido do curso a impartir valorando a destreza na realización da tarefa e a claridade didáctica das explicacións

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 10 puntos, debendo as persoas aspirantes obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

b) Segundo exercicio

En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega (CELGA 1 ou equivalente) terán unha proba de galego, que será cualificada como apto ou non apto. Aquelas persoas aspirantes que se encontren imposibilitados para realizar a proba oral, realizarana por escrito.

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente, que terán a cualificación de apto.

B.- Fase de concurso de méritos: Rematada a fase de oposición realizarase a fase do concurso. Esta permitirá acadar ata un máximo de 6 puntos e serán obxecto de avaliación os seguintes méritos.

A experiencia laboral na mesma categoría que deberá acreditarse conxuntamente por medio de informe de vida laboral e copia dos contratos de traballo. No caso de ter traballado nalgunha Administración pública, as copias dos contratos de traballo poderán ser substituídas por medio do certificado da administración contratante do tempo traballado na categoría.



CONCELLO DE MUROS

(A Coruña)

Experiencia profesional:

Por experiencia profesional acreditada no desempeño de funcións relacionados co posto de traballo, 0,20 puntos por mes de servizo.

No caso de existir empate na puntuación final das persoas aspirantes, establécese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade a obtención da nota máis alta no primeiro exercicio de oposición, segundo a orde establecida nestas bases. Se continúa o empate, optarase polo maior tempo sen traballar da persoa aspirante que se acreditará coa vida laboral. O tribunal sinalará os/as candidatos/as que deben presentar o informe de vida laboral.

9. Resolución e creación dunha bolsa de traballo

A puntuación final virá dada pola suma da puntuación obtida en todos os exercicios do proceso selectivo.

Concluído o proceso selectivo, o tribunal publicará as puntuacións acadadas por cada unha das persoas aspirantes por orde decrecente no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web: muros.gal, propoñendo á Alcaldía as persoas preseleccionadas e establecendo un prazo de dous días naturais dende a publicación da lista para a presentación de reclamacións. No caso de existiren estas, reunirase novamente o tribunal para resolvelas.

A Alcaldía, vista a proposta do tribunal, procederá a ditar a resolución correspondente ao nomeando das persoas propostas para cada praza. Así mesmo, co resto das persoas aspirantes que superaron todas as probas da oposición, aprobará, por orde decrecente, unha bolsa de traballo para cubrir posibles renuncias, outras vacantes ou para atender necesidades imprevistas.

Esta bolsa de traballo terá unha vixencia máxima de tres anos contados dente a data da súa aprobación ou ata que se realice outro proceso selectivo para a mesma praza.

A comunicación da selección da persoa candidata realizarase telefonicamente, deixando constancia do resultado do chamamento polo/a traballador/a que a realiza. Se a persoa candidata rexeita a contratación, ou realizadas dúas chamadas telefónicas nun intervalo mínimo de 5 horas, a persoa candidata non atende o chamamento, pasará ao final da lista; agás que este rexeite sexa por ter un contrato en vigor ou estar de baixa por maternidade, paternidade ou hospitalización, en tal caso deberá acreditarlo por escrito e manterase no posto da lista ata o remate da baixa ou contrato.



CONCELLO DE MUROS

(A Coruña)

As persoas integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que se o nomeamento para a que son chamados finaliza, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

10. Incidencias

O tribunal cualificador queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e incidencias que poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo, en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas. A convocatoria e as súas bases e cantos actos administrativos se deriven dela e das actuacións do tribunal cualificador poderán ser impugnadas polas persoas interesadas nos casos e na forma previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

11. Normativa aplicable

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións: Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril; Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por RDL 5/2015, de 30 de outubro; Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia; Lei 5/1997, de 22 de xuño, da administración local de Galicia. Serán tamén de aplicación o R.D 364/1995, de 10 de marzo, Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal administración da comunidade autónoma de Galicia; Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, e todas as demais normas de xeral aplicación para estes supostos

12. Financiamento

O proxecto financiarase con recursos, das cotas do alumnado e de fondos propios con imputación nas partidas do Orzamento municipal de 2015 - prorrogado 18-330.13100 e 18-330.16000. As retribucións dos postos de traballo quedan fixadas na cláusula 2ª destas bases, en euros brutos mensuais, por todos os conceptos, máis a indemnización por remate de contrato.

13. Recursos

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do contencioso-administrativo da Coruña. Os prazos anteriores contarán desde o día seguinte á publicación da resolución.

Se se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao contencioso-administrativo ata que o concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a



CONCELLO DE MUROS

(A Coruña)

súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, entenderase desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.